



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b>		<b>Tahun: 2024</b>
Kompilasi Data Administrasi Kependudukan De Facto dan De Jure Kelurahan Labuhan Dalam		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>2</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>1</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.1871.006		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Kantor Kelurahan Labuhan Dalam

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gg. Persatuan No. 1, Labuhan Dalam, Kec. Tj. Senang, Kota Bandar Lampung, Lampung 35141

Telepon : Faksimile :

E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2 : Dinas PMK Kota Bandar Lampung

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Tanjung Senang

Alamat : JL.Turi Raya NO.09, Tanjung Senang, Kota Bandar Lampung 35141

Telepon : Faksimile :

E-mail :

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

- Data jumlah penduduk merupakan salah satu data statistik strategis yang diguna
- Adanya ketidaksamaan antara data jumlah penduduk BPS dan Disdukcapil dikarenakan metode penghitungan yang berbeda.
- Data jumlah penduduk sebagai dasar dalam penentuan kebijakan, pelayanan publik, perencanaan pembangunan hingga alokasi anggaran suatu wilayah sehingga sangat penting dalam sistem pemerintahan di suatu wilayah.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- Memberikan literasi kepada masyarakat tentang data kependudukan
- Mengetahui jumlah penduduk secara de facto dan de jure
- Memberikan rekomendasi kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Bandar Lampung

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>								
1. Perencanaan Kegiatan	01	08	2024	s.d.	09	08	2024	
2. Desain	12	08	2024	s.d.	04	09	2024	
<b>B. Pengumpulan</b>								
3. Pengumpulan Data	05	09	2024	s.d.	20	09	2024	
<b>C. Pemeriksaan</b>								
4. Pengolahan Data	15	09	2024	s.d.	30	09	2024	
<b>D. Penyebarluasan</b>								
5. Analisis	15	09	2024	s.d.	30	09	2024	
6. Diseminasi Hasil	15	09	2024	s.d.	30	09	2024	
7. Evaluasi	10	09	2024	s.d.	30	09	2024	

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Penduduk	Penduduk	semua orang yang berdomisili di wilayah geografis Republik Indonesia selama 6 bulan atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 6 bulan tetapi bertujuan untuk menetap.	2024
2	Keluarga	Keluarga	seseorang atau sekelompok orang yang terdaftar dalam Kartu Keluarga (KK), tidak termasuk mereka yang terdaftar dalam KK tetapi tidak tinggal bersama keluarga tersebut. Jika tidak memiliki KK, konsep keluarga mengacu pada UU No.52 tahun 2009, yang menyatakan bahwa keluarga adalah unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami istri, atau suami istri dan anaknya, atau ayah dan anaknya, atau ibu dan anaknya	2024
3	Anggota Keluarga	Anggota Keluarga	orang-orang yang nama dan identitas biodatanya tercantum dalam KK dan orang-orang yang telah tinggal/ menetap atau bermaksud menetap bersama dengan keluarga tersebut	2024

				selama setahun atau lebih (UU No. 23 Tahun 2006)	
4	Penduduk De Facto	Penduduk De Facto	Penduduk De Facto	Pencatatan penduduk yang dilakukan pada tiap orang yang ditemui petugas di suatu daerah, meskipun penduduk yang ditemui bukan penduduk asli daerah yang bersangkutan.	2024
5	Penduduk De Jure	Penduduk De Jure	Penduduk De Jure	Penduduk didasari atas bukti hukum yang dimiliki penduduk. Salah satu bukti hukum adalah adalah Kartu Tanda Penduduk (KTP).	2024

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian - 1 Empat Bulanan - 5  
Mingguan - 2 Semesteran - 6  
Bulanan - 3 Tahunan - 7  
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1  
Longitudinal Cross Sectional - 2  
Cross Sectional - 3

3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Lampung	Kota Bandar Lampung

<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) ...Keluarga.....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i> - 1	
<i>Area Frame</i> - 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>	<input type="checkbox"/> 2
Ya - 1	
Tidak - 2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>	<input type="checkbox"/> 2
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1 <i>Task Force</i> - 4	
Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8	
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>	<input type="checkbox"/> 1
Ya - 1	
Tidak - 2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>	
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>	<input type="checkbox"/> 1
Staf instansi penyelenggara - 1	
Mitra/tenaga kontrak - 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>	<input type="checkbox"/> 2
≤ SMP - 1	
SMA/SMK - 2	
Diploma I/II/III - 3	
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	3 orang
Pengumpul data/enumerator	20 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?** 1

Ya	- 1
Tidak	- 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:** 1

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1

**7.2. Metode Analisis:** 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:** 8

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Rukun Tetangga	- 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:** 16

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) <u>Kelurahan</u>	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:** 1

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	1

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	Oktober	2024
Digital	31	Oktober	2024
Data Mikro	31	Oktober	2024

Bandar Lampung, September 2024

Mengertahui,  
Lurah Labuhan Dalam



Sri Alda Fitri, S.Sos., MM.  
NIP.19660923 199003 2009